

<b>1 Gegevens van de aanvrager ouder(s) / verzorger(s)</b>	
Voorletter(s) en achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoon	
<b>2 Gegevens van de leerling(en)</b>	
Voorna(a)m(en) en achternaam	
Geboortedatum	
Groep / Leerjaar	
<b>3 Gegevens van de gevraagde vrijstelling</b>	
	Vrijstelling van de schoolbezoek kan <i>niet</i> worden toegestaan voor verlenging van de vastgestelde schoolvakanties. Een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties is <i>uitsluitend</i> mogelijk wanneer één van de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep (b.v. horeca-personeel) niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar kinderen op vakantie te gaan. Dat moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger een zelfstandige is, uit een eigen verklaring. Vrijstelling wordt niet toegestaan als de betrokken ouder in de aangegeven periode geen vakantie opneemt en de vrijstelling wordt evenmin toegestaan als de opgegeven periode tijdens de eerste twee weken van het schooljaar valt. De periode van vrijstelling bedraagt maximaal twee schoolweken.
Periode	Er kan slechts 1 x per schooljaar een beroep op deze vrijstellingsmogelijkheid worden gedaan. Bij twee verzoeken van ieder één week wordt een van de verzoeken afgewezen. Vakanties waarvoor geen toestemming is verleend worden aan de leerplichtambtenaar gemeld.
Reden extra verlof	
	<b>Een werkgeversverklaring inzake de verhindering wegens beroep bijvoegen</b>
<b>4 Ondertekening</b>	
Datum	
Handtekening	
E-mailadres (tbv retourantwoord school)	